



Accueil en classe ordinaire des élèves issus de la classe d'accueil

Vous allez recevoir durant l'année des élèves issus de la classe d'accueil. Ces élèves ont droit à une attention particulière (voir B.O. n°10 du 25 avril 2002).

Voici donc quelques conseils pour les aider dans leur intégration :

- Permettre l'usage d'un dictionnaire bilingue ou unilingue et renforcer l'utilisation du répertoire, outil souvent utilisé en classe d'accueil.
- Prévoir de laisser de la place sur le tableau pour inscrire des mots à rechercher dans le dictionnaire (boîte à mots).
- Avoir recours aux supports visuels et audio.
- Prendre le temps d'expliquer ou de faire expliquer par un élève le fonctionnement du manuel.
- Mettre en place des questionnaires progressifs ainsi que des rituels permettant à ces élèves de pouvoir répondre à certaines questions, à l'oral.
- Prévoir des fiches de lexique et/ou des fiches de méthode ainsi que des fiches d'auto-évaluation permettant une entrée plus facile dans l'écriture.
- Prévoir quelques exercices adaptés (texte plus court, avec moins de questions, avec des recherches préalables, avec des amorces de phrases...).
- Prévoir des évaluations adaptées (positives, ciblant des compétences langagières ou avec un barème inversé...).
- Vérifier la prise de notes du cours, des devoirs...
- Faire des photocopies « décalées », afin de laisser une marge pour la traduction de certains mots.
- Choisir un élève tuteur, sérieux et volontaire.
- Faire reformuler les consignes par un autre élève si l'élève ne comprend pas.
- Veiller à ce que ces élèves soient placés près du professeur, et proches de leur tuteur.
- Ne pas hésiter à mettre l'élève en situation réelle d'intégration par des actions concrètes comme la gestion du cahier de textes, la participation à des actions.
- Ne pas hésiter à revoir l'équipe de CLA en cas de problèmes.